



## ISTITUTO COMPRESIVO "PIETRO VANNUCCI"

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

### INDIRIZZO MUSICALE

06062 Città della Pieve (PG) - Via

Marconi, 18 Tel. 0578/298018 -

Fax 0578/298778

E-mail: [pgic82100x@istruzione.it](mailto:pgic82100x@istruzione.it)

Sito Web: [www.icpieve.net](http://www.icpieve.net)

## CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 21 DELL' 11 novembre 2019

Il giorno 11 novembre 2019, alle ore 17, presso i locali della Scuola Secondaria di primo grado di Città della Pieve si è riunito il Consiglio di Istituto - comunicazione del 29.10.'19 Prot. n. 6577 2.1.a, Circolare n. 75.

Presiede la seduta il presidente Mirko Capoccia, funge da segretario verbalizzante la docente Lorena Alunni.

Si discute il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) PON FSE: Codice 10.2.2 A-F D P O C-U M-2018-52: informativa;
- 3) Progetti di Istituto;
- 4) Integrazione PTOF e PDM: approvazione;
- 5) Modifiche al piano annuale;
- 6) Accordo di rete - Direzione Didattica di Castiglione del Lago;
- 7) Contratto RSU 2019/2020 – informativa;
- 8) Programma annuale 2020;
- 9) Incontri Scuola Secondaria di primo grado – famiglie: richiesta dei genitori;
- 10) Progetto Minerva: comunicazione del Sig. Casucci;
- 11) Concessione locali;
- 12) Comunicazioni.

	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO		PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO
Maria Caligiuri	x		Scattino Benedetta		x
Pascolini Paola	x		Pulcinelli Chiara	x	
Capoccia Mirko	x		Pascucci Lucia		x
Casucci Cristiano	x		Bizzarro Angela	x	
Pompili Massimo		x	Sberna Fabrizia		x
Mencacci Liliana	x		Alunni Lorena	x	
Tomassoni Marcello	x		Maiolatesi Daniela	x	
Rossi Lucia	x		Tortora Paola	x	
Pulitano Anna Rita		x	Mancinelli Oriana	x	

Verificati i presenti in n. di 13, il Presidente dichiara valida e aperta la seduta e si procede alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

### **Punto n.1. Approvazione verbale seduta precedente.**

Il Segretario verbalizzante dà lettura del verbale della seduta precedente.

Il Consiglio, all'unanimità, approva con **delibera n. 258**.

#### **Punto n. 2. PON FSE: Codice 10.2.2 A-F D P O C-U M-2018-52: informativa.**

Il D.S. informa che i quattro moduli previsti dal PON FSE "Passato, presente ...web" sono stati avviati. Nel mese di maggio 2019 è stata attivata la procedura di selezione delle figure necessarie (tutor ed esperti) in base ai criteri definiti dagli OO.CC. È stato predisposto, diramato e pubblicizzato l'avviso per il reclutamento degli alunni; in data 23 ottobre 2019 si è svolta la riunione con esperti, tutor e genitori, quindi si è proceduto alla registrazione della documentazione. Le attività dei moduli dovrebbero concludersi entro il primo quadrimestre del corrente anno scolastico. Il D.S. esprime la personale soddisfazione per le numerose adesioni da parte degli alunni.

Il D.S.G.A. sottolinea che il modulo sul bullismo è stato indirizzato alle classi seconde della Scuola Secondaria, in quanto le classi prime e terze stanno partecipando ad iniziative e progetti legati a questa tematica e portate avanti dal Telefono azzurro e dall'Università degli Studi di Perugia.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 259**.

#### **Punto n. 3. Progetti di Istituto.**

Il D.S.G.A. Paola Pascolini riferisce al Consiglio in merito all'argomento e precisa che i progetti sono stati presentati e dall'esame effettuato risultano tutti conformi sotto il profilo tecnico-amministrativo e coerenti con le indicazioni del P.T.O.F. Per ciò che riguarda la sostenibilità economica degli stessi, precisa che le risorse da attingere al Fondo di Istituto sono scarse, pertanto le ore di lezione frontale non potranno essere retribuite e andranno a recupero. L'elenco dei progetti per ordine di scuola, plesso scolastico ed impegno economico è allegato al presente verbale.

Il Consiglio all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 260**.

#### **Punto n. 4. Integrazione P.T.O.F. e P. d. M.: approvazione.**

Il D.S. informa che il P.T.O.F. è stato aggiornato per ciò che riguarda i progetti, l'organigramma, la composizione delle classi, gli orari di funzionamento delle scuole di ogni ordine dell'Istituto. Il P. d. M. è rimasto invariato e quindi si è ritenuto opportuno confermarne le priorità, ovvero: miglioramento dei risultati scolastici in relazione alle competenze in Italiano e Matematica, incremento dei risultati delle Prove standardizzate nazionali, acquisizione delle competenze chiave europee con particolare riferimento allo sviluppo dell'etica della responsabilità e dei valori costituzionali.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto delle integrazioni ed approva con **delibera n. 261**.

#### **Punto n. 5. Modifiche al piano annuale.**

Il D.S. informa che si rende necessaria una modifica del Piano annuale, poiché la Prof.ssa Elisa Bistoni ha dato la propria disponibilità ad effettuare le lezioni per la

preparazione al Key, pertanto la stessa nel secondo quadrimestre svolgerà in orario pomeridiano tre ore per la preparazione al Key anziché le tre ore antimeridiane del CLIL di Tecnologia, come nel primo quadrimestre; quest'ultima attività didattica è stata implementata grazie alle nove ore in più concesse nell'orario di potenziamento. Il D.S. comunica al Consiglio che la Prof.ssa Sabina Belei, docente di strumento musicale presso il nostro Istituto per complessive 12 ore settimanali, per motivi familiari ha chiesto una modifica parziale dell'orario stabilito a settembre, ovvero di spostare l'unica ora pomeridiana di insegnamento del giovedì al lunedì, così da prestare in questo giorno quattro ore di insegnamento anziché tre.

Il Consiglio, all'unanimità, approva con **delibera n. 262**.

#### **Punto n. 6. Accordo di rete – Direzione Didattica di Castiglione del Lago.**

Il D.S. riporta al Consiglio la proposta di accordo di rete, per l'anno scolastico in corso, avanzata dalla D.D. "Rasetti" di Castiglione del Lago, nell'ambito del progetto pluriennale "La scuola al cinema", in collaborazione con Lagodarte Impresa Sociale soc. Coop e il supporto del Comune di Castiglione del Lago. Sono previsti laboratori, proiezioni e un evento finale di portata nazionale organizzato dalla Fondazione Ente dello Spettacolo. Il progetto vedrà il coinvolgimento anche dell'ISIS "Calvino" e dell'istituto Onnicomprensivo "Rosselli - Rasetti". Il nostro Istituto ha individuato come referente del progetto la Prof.ssa [REDACTED].

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 263**.

#### **Punto n. 7. Contratto R.S.U. 2019/2020 – informativa.**

Il D.S.G.A. informa che è in corso la contrattazione con le R.S.U., volta a sostenere il R.A.V. della scuola dell'infanzia. Il D.S. fa presente che, pur non essendo la nostra scuola dell'infanzia candidata alla sperimentazione, nel nostro Istituto il Rapporto di Autovalutazione – Infanzia viene compilato.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva con **delibera n. 264**.

#### **Punto n. 8. Programma annuale 2020.**

Il D.S.G.A. presenta il Programma annuale da approvare entro il 31/12/2019; la stessa precisa che l'avanzo di amministrazione dell'anno 2018 è stato reimputato alle stesse economie di spese. In riferimento alle risorse finanziarie destinate ai contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie, precisa che il Ministero ha comunicato che non sono state previste assegnazioni alle Istituzioni scolastiche dal 1° gennaio 2020, perché è stata avviata un'apposita procedura selettiva finalizzata all'assunzione del personale ex LSU e Appalti storici a decorrere da questa data.

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto ed approva il Programma con **delibera n. 265**.

#### **Punto n. 9. Incontri Scuola Secondaria di primo grado – famiglie: richiesta dei genitori.**

Il Presidente dà lettura di una richiesta avanzata dalla componente genitori del Consiglio di Istituto, con la quale si chiede una più funzionale organizzazione oraria dei colloqui scuola-famiglia, riguardanti nello specifico la Scuola Secondaria di primo grado, così da rendere agevole ai genitori l'accesso a questo momento di confronto anche con i docenti che prestano servizio in molte classi. La Sig.ra Mencacci chiede di portare da due a quattro le ore dei prossimi colloqui del giorno 02/12/2019; propone inoltre che i docenti che hanno a disposizione ore da destinare ai colloqui, consentano ai genitori di prenotarsi attraverso il registro elettronico. Il D.S. comunica la necessità – prima di prendere qualsiasi decisione - di sottoporre la questione al Collegio Docenti, al quale spetta di formulare proposte che siano congruenti con la normativa vigente, ovvero con quanto indicato all'art. 29 del C.C.L.N. scuola 2016/2018, e siano compatibili con le esigenze di funzionamento dell'Istituto, dal momento che un incremento delle ore per i colloqui andrebbe a scapito di altre attività.

Il Consiglio approva all'unanimità con **delibera n. 266.**

#### **Punto n. 10. Progetto Minerva: comunicazione del Sig. ██████████**

Il Sig. ██████████ riferisce in merito ad un episodio accaduto nella Scuola Secondaria di primo grado nel corso degli incontri tra gli alunni e gli operatori del progetto Minerva; secondo quanto gli è stato riferito, un alunno che non partecipa al progetto e pertanto non presente in classe, durante un'attività proposta dalla psicologa è stato chiamato in causa e descritto con un aggettivo ritenuto dallo stesso spiacevole. Il D.S. chiederà agli operatori coinvolti nel progetto maggiore attenzione alla metodologia adottata, affinché venga tutelato l'anonimato dei ragazzi e rispettata la loro privacy.

Il Consiglio approva all'unanimità con **delibera n. 267.**

#### **Punto n. 11. Concessione locali.**

Il D.S.G.A. mostra la richiesta di concessione della Palestra della Scuola Primaria, presentata dall'associazione sportiva dilettantistica "Scherma Grifo Perugia ASD", affiliata alla Federazione Italiana Scherma. In virtù della suddetta collaborazione un esperto dell'associazione curerà a titolo gratuito, insieme al Prof. Cacciamano, un progetto per l'apprendimento di questo sport, che vedrà coinvolti gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado per un numero complessivo di quattro incontri.

Il D.S.G.A. rende nota al Consiglio la richiesta del Sig. ██████████, responsabile dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Città della Pieve, il quale ha chiesto l'uso dell'Aula Magna della Scuola Secondaria di primo grado, in data 05/12/2019 dalle ore 9 alle 12, per l'espletamento di procedure concorsuali alle quali parteciperanno 20 candidati.

Il Consiglio, all'unanimità, approva con **delibera n. 268.**

#### **Punto 12. Comunicazioni.**

Il D.S. rende nota una lettera pervenuta da parte di alcuni genitori di Moiano, i quali chiedono l'istituzione presso la locale Scuola dell'infanzia di una Sezione Primavera. Il D.S. esprime alcune riserve sulla fattibilità di quanto richiesto, poiché le Sezioni Primavera non possono essere avviate senza le dovute concessioni da parte dell'Ente comunale; inoltre si tratta di iniziative - in parte soppiantate dall'iscrizione anticipata alla scuola dell'infanzia - che a tutt'oggi sono poco regolamentate e ciò crea dei problemi. Pur ravvisando la bontà dell'iniziativa, il Consiglio esprime parere negativo circa la richiesta.

Il D.S. comunica l'istanza della docente [REDACTED], la quale per motivi di trasporto si trova nella necessità di fermarsi nei locali della sede di servizio in ore non congruenti con l'orario di insegnamento. Il Consiglio per motivi di sicurezza, e nell'interesse della stessa richiedente, dà parere negativo.

Il D.S.G.A. informa che si intende stipulare una convenzione con il tecnico informatico Dott. [REDACTED], sia come amministratore di sistema per il sito dell'Istituto sia come assistente per la gestione del registro elettronico; precisa che lo stesso espletterà l'incarico lavorando in remoto e solo ogni quindici giorni sarà presso il nostro istituto scolastico. Il Consiglio approva la proposta di convenzione.

Il Consiglio approva all'unanimità quanto deciso in merito a ciascuna comunicazione con **delibera n. 269**.

A margine dell'O. d. G., la Sig.ra [REDACTED] fa presente che il Terziere Castello sollecita l'installazione della LIM donata alle classi quarte della Scuola Primaria di Città della Pieve.

Alle ore 19:00, esaurita la discussione degli argomenti posti all'O. d. G., la seduta è tolta.

Il Segretario verbalizzante  
Lorena Alunni

Il Presidente  
Mirko Capoccia